



010NOTARIS

010NOTARIS

Jan Leentvaarlaan 2
3065 DC Rotterdam
T: 010 767 1700
F: 010 767 1777
E: info@010notaris.nl

AK - 2018.40417.01

akte van oprichting stichting

Heden, vier september tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Richardus Jacobus Martinus Klemann, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Karin-Denice Nabibaks, notaris te Rotterdam:

de heer mr. Antonie Kruis, geboren te Gorinchem op zeven en twintig juni negentienhonderd zes en tachtig, kantooradres Jan Leentvaarlaan 2, 3065 DC Rotterdam, legitimatie rijbewijs met nummer 5481256083, afgegeven te Giessenlanden op drie en twintig oktober tweeduizend vijftien, te dezer zake handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer **Jan Pier BRANDS**, geboren te Smalingerland op vier november negentienhonderd zeven en zestig, legitimatie paspoort met nummer NY9K3HHJ4, afgegeven te Rotterdam op elf oktober tweeduizend zeventien, wonende Zuidhoek 91, 3082 PD Rotterdam, gehuwd, hierna te noemen: **oprichter 1**;
2. mevrouw **Katinka ENKHUIZEN**, geboren te Rotterdam op twintig februari negentienhonderd vijf en negentig, legitimatie identiteitskaart met nummer IYBK13B99, afgegeven te Rotterdam op elf februari tweeduizend veertien, wonende Eendrachtsweg 32-F, 3012 LC Rotterdam, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: **oprichter 2**; en
3. de heer **Uriah Paul-Simon ARNHEM**, geboren te Rotterdam op negen januari negentienhonderd twee en tachtig, legitimatie paspoort met nummer NU5PJ57J4, afgegeven te Rotterdam op zes en twintig juli tweeduizend vijftien, wonende Pretoriaaan 20 A 01, 3072 EN Rotterdam, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: **oprichter 3**;

De verschenen persoon verklaart bij deze akte namens oprichter 1, 2 en 3 een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **Bestuur**: het bestuur van de Stichting;
- **Schriftelijk**: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- **Statuten**: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- **Stichting**: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Grande Loge.**

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verrijken van de cultuur en maatschappij door middel van ontwikkeling en onderzoek op het vlak van theater, muziek, dans, performance, film, kunst, ontmoetingen en dialoog tussen kunstenaars van verschillende disciplines;
 - b. het organiseren van culturele en maatschappelijke activiteiten;
 - c. het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving; en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het verwerven van middelen en het stimuleren, initiëren en produceren van (culturele) activiteiten in de ruimste zin van het woord in binnen- en buitenland; en
 - reflectie en verbinding van artistiek aan praktijk in de ruimste zin door dialoog en discussie.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
Aftredende bestuurders zijn eenmaal herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de



vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
 Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de _____
 vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut _____
 te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende _____
 voorstel te nemen. _____

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
 schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming
 verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op _____
 vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____

2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____
 overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____
 verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van
 een ander verbindt. _____

3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____

Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders _____
 voortvloeit. _____

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende _____
 leden van het dagelijks bestuur. _____

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te _____
 vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen. _____

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van _____
 baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden _____
 na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een _____
 rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het _____
 Bestuur worden aangeboden. _____

3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____

Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge _____
 voor het door hem gevoerde beheer. _____

**Artikel 11.****Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.**Raad van Advies.**

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.**Directeur.**

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.

2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.

3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.**Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.

2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.

3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.**Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.**Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend achttien.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. oprichter 1, als voorzitter;
2. oprichter 2, als secretaris; en
3. oprichter 3, als penningmeester.

Volmacht.

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit drie (3) aan deze akte gehechte stukken.

Identiteit.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Plaats en datum ondertekening.

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Toelichting.

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de verschenen persoon heeft deze verklaard:

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen;
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Voorlezing en ondertekening.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



